



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القاهرة
كلية الطب

شعبة الموارد البشرية (الافراد)

المهام المنجزة من قبل الموارد البشرية

- ١- المصادقة على الملاك الاداري بعد إجراء التدقيق الاداري والمالي شهريا" بأي شعبة
الملاك والموارد البشرية في رئاسة جامعة البصرة .
- ٢- العمل ببرنامج العطل الصيفية للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ .
- ٣- ترصين الاجازات بنوعيتها الاعتيادية والمرضية إضافة لاحتساب الساعات المخصصة .
- ٤- الاشراف على المخاطبات الادارية بكافة مستوياتها .
- ٥- إنجاز أستضافة وإيفادات الاساتذة الزائرين لاجراء أمتحان الكلية الملكية في أختصاص
النسائية والتوليد خلال عطلة عيد الاضحى المبارك .
- ٦- أكمل أستمارة السلوك المهني للموظفين والتدريسيين .
- ٧- ترقيم محتويات الاضابير الشخصية لجميع المنتسبين .
- ٨- أنجاز الاوامر الادارية للعلاوة والترفيه .
- ٩- المعاشة الميدانية مع مديرية الدفاع المدني بالبصرة مع متابعة جدول الخفراء الشهري
- ١٠- متابعة الاعمال التطويرية واجراء الصيانة أستعدادا" لاستقبال العام الدراسي الجديد

٢٠١٧/٢٠١٨ .