



**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**  
**جامعة أسيوط**  
**كلية الطب**

## شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

الهيكل الاداري للشعبة: وتشمل الوحدات التالية:

١. ادارة الشعبة
٢. وحدة الدراسات الاولية.
٣. وحدة الوثائق و الشهادات.
٤. وحدة رصد الغياب.

### ادارة الشعبة

المهام الموكلة اليها

١. الاشراف و الادارة على اعمال وحدة الدراسات الاولية و وحدة الوثائق و الشهادات و وحدة رصد الغياب
٢. تنظيم الهويات و الباجات الخاصة بالطلبة
٣. تنظيم قوائم اسماء الطلبة لكافة الصفوف الدراسية
٤. تنظيم قوائم توزيع الطلبة على المقاعد في القاعات الدراسية
٥. تنظيم قوائم توزيع اللوكرات على الطلبة
٦. اصدار كتب التايبيدات الخاصة بالطلبة
٧. الادخال الالكتروني لمعلومات الطلبة في قاعدة البيانات
٨. اصدار مواقف الغيابات و مخالفات الزي الموحد للطلبة

### وحدة الدراسات الاولية (التسجيل)

مهام الوحدة الموكلة اليها

١. تسجيل الطلبة المقبولون حسب قنوات القبول المركزي للصف الاول و تسجيل الطلبة سنويا لبقية الصفوف عند بداية كل عام دراسي
٢. متابعة قبول انتقال الطلبة من داخل و خارج العراق و متابعة المستمسكات الخاصة بهم
٣. اصدار اوامر الترقين و التاجيل و الرسوب الغياب بعذر مشروع الخاصة بالطلبة
٤. تنفيذ فقرات مجلس الكلية اوامر لجنة الانضباط للمواضيع الخاصة بالطلبة
٥. اصدار اوامر صحة الصدور للوثائق و شهادات الوفاة شهادات الدخول و الخروج من المستشفى
٦. الاجابة على الكتب الرسمية و الاحصائيات الواردة اليها من رئاسة الجامعة و قسم شؤون الطلبة
٧. تنظيم حفظ ملفات الطلبة لجميع المراحل و متابعة اوراقهم و مستمسكاتهم

٨. حفظ الكتب و التعليمات الصادرة و الواردة
٩. تنفيذ جميع الاوامر الصادرة من العمادة بتبليغ الطلبة او استدعائهم
١٠. متابعة المقاصة الخاصة بانتقال الطلبة الى الكلية
١١. تدقيق وثائق الطلبة المقبولين و المنقولين الى الكلية
١٢. تنظيم استمارات النقل من الكلية و متابعة معاملات الانتقال
١٣. متابعة استلام و تسليم هويات الطلبة و الباجات الخاصة بهم
١٤. تسليم و متابعة لوكرات الطلبة

### وحدة الوثائق و الشهادات

مهام الوحدة الموكلة اليها

١. استلام البريد الوارد و تسجيله في سجل المتابعة و الاجابة على الكتب الواردة
٢. تنظيم الوثائق و الجداريات باللغة العربية و الانكليزية للبكلوريوس و الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه
٣. تنظيم بطاقة الدرجات للطلبة المنقولين
٤. تنظيم كتب الارسال الى رئاسة الجامعة و متابعتها و استلامها
٥. الاجابة على المراسلات الواردة من خارج العراق
٦. تنظيم الاوامر الجامعية للخريجين (بكالوريوس و دبلوم و ماجستير و دكتوراه)
٧. الاجابة على كتب صحة الصدور للوثائق الواردة من داخل و خارج العراق
٨. تنظيم حفظ ملفات الخريجين حسب سنوات التخرج
٩. حفظ الكتب و التعليمات الصادرة و الواردة
١٠. تدقيق الاوامر الجامعية المطبوعة حسب الاستمارة المرسلة من رئاسة الجامعة و شؤون الطلبة
١١. الاجابة على الكتب الرسمية و الاحصائيات الواردة اليها من رئاسة الجامعة و قسم شؤون الطلبة

### وحدة رصد الغياب

مهام الوحدة الموكلة اليها

١. اخذ الغيابات الخاصة بالطلبة في القاعات الدراسية
٢. ادخال الغيابات الخاصة بالطلبة في القاعات الدراسية و المختبرات و الردهات السريرية
٣. تسجيل مخالفات الزي الموحد للطلبة في القاعات الدراسية

### **المهام المنجزة خلال العام الدراسي ( ٢٠١٦ - ٢٠١٧ )**

١. تسجيل (١٧٩) من الطلبة في الصف الاول (القبول المركزي، التعليم الحكومي الخاص - الموازي، ذوي الشهداء،

٢. الموهوبين، و الشهادات المعادلة)
  ٣. استضافة ( ٩ ) طلاب من الطلبة المقبولين في كليات المحافظات الساخنة و من سكنة محافظة البصرة.
  ٤. اعادة الطلبة المرقنة قيودهم للاعوام ( ٢٠١٤ - ٢٠١٥ ، ٢٠١٥ - ٢٠١٦ )
  ٥. اصدار قوائم اسماء الطلبة حسب الصفوف و قوائم العبور
  ٦. تدقيق وثائق الدراسة الاعدادية للطلبة المقبولين للعام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ و قد تم كشف حالتين من عدم مطابقة المعلومات.
  ٧. الاجابة على الكتب الرسمية و المراسلات، كتب صحة الصدور و انجاز الاحصائيات التي تخص الشعبة
  ٨. اصدار اوامر الرسوب للطلبة بالغياب و اصدار اوامر العقوبات الانضباطية و اوامر الترفيق.
  ٩. اصدار الهويات و الباجات التعريفية للطلبة
  ١٠. توزيع اللوكرات على طلبة الصف الثاني
  ١١. متابعة المقاصة العلمية للطلبة المنقولين
  ١٢. اصدار الامر الجامعي لخريجي العام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ للدور الاول و الثاني و الدور التكميلي
  ١٣. اعادة تنظيم عمل وحدة الوثائق و الشهادات و المباشرة بتصميم البرنامج المخصص لذلك مع ادخال البيانات.
  ١٤. اصدار عدد كبير من الوثائق الخاصة بالخريجين المقدمين للدراسات العليا.
  ١٥. رصد غيابات المحاضرات و ادخال غيابات المختبرات و الردهات السريرية بالتنسيق مع الفروع العلمية
  ١٦. حفظ الاوليات حسب عانديتها و تنظيم الملفات
  ١٧. تنفيذ فقرات مجلس الكلية
  ١٨. توزيع نتائج الامتحانات للعام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ و براءة الذمة.
-